

GUIDE D'UTILISATEUR – OUTILS DE GESTION RH

C'est avec enthousiasme que nous vous présentons les outils de gestion des ressources humaines. S'adressant à tous les pharmaciens-proprétaires et employés de gestion en pharmacie, ils ont été développés dans le but de simplifier votre gestion quotidienne des ressources humaines. Vous y trouverez tous les outils personnalisés dont vous aurez besoin pour réaliser vos recrutements et gestions de cas problématiques.

Tous les documents peuvent être enregistrés en format PDF et imprimés afin d'en garder une copie au dossier de l'employé. Nous vous recommandons fortement de garder une copie de tous les documents au dossier de l'employé. Il s'agit de documents essentiels dont vous aurez besoin durant toute la durée d'emploi de vos employés.

Nous espérons que vos outils de gestion RH répondront à vos besoins. Nous vous invitons à nous faire part de votre niveau de satisfaction à l'aide du sondage que vous trouverez à même l'outil en ligne.

POUR SE CONNECTER

Vous pouvez accéder aux Outils de gestion RH à partir de la page d'accueil de l'intranet/extranet ainsi qu'à partir de la section ressources humaines de celui-ci.

Cliquez sur l'onglet « Outils de gestion RH », puis sélectionnez les Outils de gestion qui correspondent à votre besoin, soit les « Outils de gestion du recrutement » ou les « Outils de gestion des cas problématiques ».

CHOISIR LES BONS OUTILS

Voici les différents outils de gestion du recrutement disponibles :

- Descriptions de postes
- Affichages de postes
- Liste de sources de recrutement
- Affichage de vitrine
- Grille d'entrevue téléphonique
- Guide pour mener des entrevues efficaces
- Grilles d'entrevues et lexique des compétences
- Formulaire d'autorisation de références
- Guide de vérification des références
- Lettre d'embauche

CHOISIR LES BONS OUTILS

Voici les différents outils de gestion des cas problématiques disponibles :

- Guide de gestion des cas problématiques
- Avis verbal
- Avis écrit
- Avis suspension
- Congédiement – faute grave
- Congédiement – gradation
- Fin d'emploi – probation
- Fin d'emploi – sans nouvelles

NAVIGATION EN 6 ÉTAPES

1. Sélectionner l'outil de gestion requis
2. Remplir le formulaire de prise de besoin
3. Utiliser les boutons de navigation pour accéder aux outils
4. Suivre les étapes pour générer les documents
5. Insérer une copie au dossier de l'employé
6. Compléter le sondage de satisfaction

Note: Afin de générer l'ensemble des outils, il est essentiel de bien compléter la page de prise de besoins au préalable.

POUR TOUTE QUESTION

Pour toute question reliée à l'utilisation des outils de gestion en ressources humaines, communiquez avec l'équipe ressources humaines au 514-723-8215 poste 429 ou à l'adresse courriel suivante : rhmembres@mckesson.ca.